

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГБПОУ «ММК им. П.Ф. Надеждина»
от 10 января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«ММК им. П.Ф. Надеждина»
В.М. Фронюк
10 января 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАГНИТОГОРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ П.Ф. НАДЕЖДИНА»
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Прием только на базе среднего общего образования
(11 классов)

Магнитогорск 2020

Настоящее Положение «О порядке приема на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский медицинский колледж им. П.Ф. Надеждина» по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020 - 2021 учебный год» (далее Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. (ред. 03.02.2014 г.) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.03.2014 г. № 31529);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 г. № 1456 «О внесении изменений в приказ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2008 г. (ред. 23.07.2013 г.) №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Устав ГБПОУ «Магнитогорский медицинский колледж им. П.Ф. Надеждина»;
- Другие нормативные правовые акты.

1. Общие положения

Положение регламентирует прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) указанным в Лицензии, дающей право на ведение образовательной деятельности, за счет средств бюджета Челябинской области и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.1. Прием на обучение проводится:

- «.....Набор проводится на базе среднего общего образования (11 классов)» ФЗ РФ от 29.12.12 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» ст. 68 п. 2, ФГОС 31.02.01 «Лечебное дело», 34.02.01 «Сестринское дело», 33.02.01 «Фармация»
- «.....Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема, для всех поступающих» ФЗ РФ от 29.12.12 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» ст. 55 п. 1
- «.....При приеме учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленном поступающими документе об образовании» ФЗ РФ от 29.12.12 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» ст. 68 п. 4, ст. 60 п. 6, ст. 59 п. 1, п.3

на бюджетной основе

- «Лечебное дело», «Сестринское дело» - для лиц, имеющих среднее общее образование (11 классов).

на договорной (платной) основе с полным возмещением затрат на обучение

- «Лечебное дело» - только для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, как получающих образование данного уровня повторно;
- «Сестринское дело» - для лиц, имеющих среднее общее образование (11 классов)
- «Фармация» - для лиц, имеющих среднее общее образование (11 классов)

По результатам:

- психологического тестирования для специальностей «Лечебное дело», «Сестринское дело» (выявление наличия определенных психологических качеств профессиональной направленности);
- освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования (по конкурсу среднего балла аттестата за 11 классов).

1.2. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется только на договорной (платной) основе

1.3. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

1.3.1. Иностранцы граждане, ставшие участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637, на основании свидетельства участника данной программы установленного образца.

1.3.2. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями и дополнениями) на основании представленных документов.

1.4. Порядок приема в Колледж в части не урегулированной законодательством об образовании, определяется Колледжем самостоятельно.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условия приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования.

2. Организация приема в Колледж

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Колледжа.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссий, который назначается директором Колледжа.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 31.02.01 «Лечебное дело», 34.02.01 «Сестринское дело» председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Приемная комиссия вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан необходимые сведения о приеме в Колледж.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией серия 74Л02 № 0001316 регистрационный N 12222 от 08 февраля 2016 г., выданной Министерством образования и науки Челябинской области бессрочно.

3.2. Колледж обеспечивает процедуру ознакомления, поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Колледж размещает информацию о приеме на обучение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сайт) и на информационном стенде приемной комиссии:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- требования к уровню образования (не ниже среднего общего образования);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Челябинской области для приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия Колледжа ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по специальностям:

- 31.02.01 «Лечебное дело», 34.02.01 «Сестринское дело» - общим списком, согласно среднего балла аттестата
- 33.02.01 «Фармация» - отдельным списком, согласно среднего балла аттестата.

3.5. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан, по специальностям 31.02.01 «Лечебное дело», 34.02.01 «Сестринское дело» - учет и регистрация поданных заявлений в журнале ведется общим списком, 33.02.01 «Фармация» - учет и регистрация поданных заявлений в журнале ведутся отдельным списком.

4.2. Прием документов начинается 22 июня 2020 года.

Прием документов у лиц, поступающих для обучения по очной форме по образовательным программам по специальностям 31.02.01 «Лечебное дело», 34.02.01 «Сестринское дело», требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (в том числе документов направленных через операторов почтовой связи общего пользования) осуществляется до 10 августа 2020 года.

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2020 года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт);

- оригинал или ксерокопию документа об образовании (аттестат о среднем общем образовании – 11 классов);

- четыре фотографии 3х4.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»:

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования. В Российской Федерации признаются документы об образовании следующих государств: Азербайджанская Республика, Грузия, Киргизская Республика, Латвийская Республика, Литовская Республика, Республика Абхазия, Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Республика Молдова, Республика Таджикистан, Республика Южная Осетия, Туркменистан, Украина, Эстонская Республика. Документы об образовании иных государств признаются после процедуры нострификации (стандартизированная форма подтверждения действительности на территории Российской Федерации образования, полученного за рубежом);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографий 3х4;

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. При личном представлении поступающим оригинала документов допускается заверение их ксерокопий Колледжем.

4.5. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан:

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность (специальности), для обучения по которой (которым) он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (очная) (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг) «Лечебное дело», «Сестринское дело», «Фармация» в порядке приоритетности.

- о нуждаемости в общежитии.

4.6. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с:

- копией Устава;
- копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней;
- копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к нему;
- образовательной программой специальности.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего также заверяется следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании.
- ознакомление с датой проведения профориентационного тестирования.

4.7. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия Колледжа, возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение поступающим необходимо пройти обязательный предварительный медицинский осмотр в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697. Поступающий обязан представить оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра.

4.8.1. Перечень необходимых исследований, врачей-специалистов определен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (раздел 16) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России):

- клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);
- клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);
- электрокардиография;
- содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина;
- рентгенография грудной клетки или флюорография;
- исследование крови на сифилис;
- исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф;
- исследования на гельминтозы;
- все женщины (девушки) проходят осмотр акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору и на гонорею) и цитологического (на атипичные клетки);
- осмотр врача-психиатра;
- осмотр врача-нарколога;
- осмотр врача-дерматовенеролога;
- осмотр врача-оториноларинголога;
- осмотр врача-стоматолога.

Заключение дает врач-терапевт.

4.8.2. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.8.3. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом.

4.8.4. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте).

Прием заявлений в электронном виде не предусмотрен.

4.10. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

4.11. Документы, направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.12. Плата с поступающих при подаче документов не взимается.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, ксерокопии документов.

4.14. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающими (наличие расписки о приеме документов – обязательно!). Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. При поступлении на обучение по специальностям 31.02.01 «Лечебное дело», 34.02.01 «Сестринское дело» проводятся вступительные испытания в письменной форме или в виде тестирования на выявление наличия определенных психологических качеств профессиональной направленности.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

г) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. С несовершеннолетним поступающий имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в колледж

8.1. После окончания приема документов (10 августа), проведения психологического тестирования:

1 этап (волна) зачисления:

не позднее 12 августа 2020 года, на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии размещается:

- список лиц, рекомендованных к зачислению на специальность 31.02.01. «Лечебное дело» (первых 75 человек из списка абитуриентов);

- список лиц, рекомендованных к зачислению на специальность 34.02.01. «Сестринское дело» (следующие 75 человек из списка абитуриентов);

- все вышеперечисленные абитуриенты, **предоставившие подлинники документов об образовании до 12 часов 00 минут 14.08.2020 года**, зачисляются в учебное заведение;

- лица, не предоставившие подлинники документов об образовании до 14.08.2020 года, из конкурса выбывают, зачислению в учебное заведение не подлежат, из списка абитуриентов удаляются, т.к. проводится второй этап (волна) зачисления из резерва.

2 этап (волна) зачисления

17 августа 2020 года, учитывая количество вакантных мест (неявка абитуриентов первой волны), на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии размещается список абитуриентов, рекомендованный к зачислению из резерва, согласно списка абитуриентов на 10 августа 2020 года. **Срок предоставления подлинников документов об образовании до 16 часов 00 минут 19 августа.**

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по результатам вступительного испытания и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 01 декабря 2020 года для лиц, подавших заявление до 10 августа 2020 года и прошедших вступительные испытания в Колледже в августе 2020 года.

8.3. Конкурс проводится по каждой специальности и основе обучения.

8.4. В случае если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, прием на обучение проводится на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

8.5. При равенстве баллов преимущественным правом на зачисление пользуются поступающие, имеющие высокие оценки по профилирующим дисциплинам, а именно:

- по специальности «Лечебное дело» - биология, русский язык

9. Зачисление на договорной (платной) основе

По специальности «Лечебное дело» (**только для получающих второе среднее специальное профессиональное образование**) проводится после завершения набора на

бюджетную основу (государственное задание), на тех-же условиях: согласно среднего балла аттестата или иного документа об образовании.

По специальности «Сестринское дело» проводится после завершения набора на бюджетную основу (государственное задание), на тех-же условиях: согласно среднего балла аттестата или иного документа об образовании.

По специальности «Фармация» проводится после завершения набора на бюджетную основу (государственное задание), на тех-же условиях: согласно среднего балла аттестата или иного документа об образовании.

10. Заключительные положения

10.1. Колледж вправе вносить дополнения и изменения в настоящие Порядок приема при изменении нормативных правовых документов, регламентирующих порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

10.2. Вступает в силу после согласования на педагогическом Совете Колледжа и утверждения директором Колледжа.